



سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة

مقدمة

تتمثل هذه السياسة التعريف بالمبادئ والأداب والأخلاق الإسلامية المنبع الأساس لسلوك الفرد، ونشر القيم، مع تعزيز القيم المهنية والأخلاقية في علاقة الموظف مع زملائه ورؤسائه، والتي تندرج تحت إطار تنمية روح المسؤولية، والالتزام بها مع تعزيز ثقة العملاء بالخدمات التي تقدمها الجمعية، والعمل على مكافحة الفساد بشتى صورة.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات خاصة وفقاً للأنظمة.

البيان

أ- اختيار المورد والمراقبة:

- يجب أن تطبق الجمعية المبادئ المنصوص عليها في هذه السياسة عند اختيار شركائهم ومورديهم.
- يجب أن يكون لدى الشركاء نظم لمراقبة مدى امتثال الموردين والمقاولين.

ب- نزاهة الأعمال:

- يحظر على الشركاء المنفذين تقديم أو دفع أو طلب أو قبول أي شيء -أو صنع الانطباع بذلك -للتأثير بشكل غير لائق على القرارات أو الإجراءات المتعلقة بأي من أعمال وأنشطة الجمعية.
- يجب أن يداوم الشركاء على العمليات والإجراءات لمنع الأنشطة الفاسدة واكتشافها.

ت- المنافسة الشريفة:

- يجب أن تجري الجمعية والشركاء المنفذين أعمالهم بما يتوافق مع قواعد المنافسة الشريفة والقوية وبما يتوافق مع نظام المنافسة السعودي، سعياً لمكافحة الاحتكار.
- يجب أن تستخدم والجمعية الشركاء المنفذين ممارسات الأعمال العادلة بما في ذلك الاعلانات الدقيقة والحقيقية.

Handwritten signature and date: 2024



ث- دقة سجلات الأعمال:

- يجب أن تتقيد وتتطابق الدفاتر والسجلات المالية وفق معايير ومبادئ المحاسبة العام.
- يجب أن تكون السجلات كاملة ودقيقة من جميع الجوانب المادية.
- يجب أن تكون السجلات مقروءة وواضحة وتعكس المعاملات والمدفوعات الفعلية.
- يجب ألا تستخدم الجمعية والشركاء المنفذين أي أموال غير مسجلة ومقيدة في الدفاتر.

ج- حماية المعلومات:

- يجب أن تحمي الجمعية والشركاء المنفذين حقوق الملكية الفكرية والمعلومات السرية، والتي تشمل أي معلومات شخصية يتم جمعها أو تخزينها أو معالجتها.
- يجب أن يعملوا على منع فقدان أو إساءة استخدام أو سرقة أو الوصول غير المناسب للملكية الفكرية والمعلومات السرية أو كشفها أو تغييرها.
- يجب توفير سبل الحماية من الاتصال غير المرخص به و/أو نشر المعلومات التي تم الحصول عليها.

ح- جودة المنتج:

- يجب أن يضمن الشركاء المنفذين المشاركين في عملية الإمداد بالمواد/المنتجات واختبارها وتغليفها والامتثال للمتطلبات الخاصة بلوائح ضمان الجودة وممارسة التصنيع والمختبرية المناسبة المسجل بها المنتجات .
- يجب أن تكون الوثائق أو البيانات ذات الصلة بالمواد/المنتجات التي يتم القيام بها، أصلية ودقيقة ومقروءة ومراقبة وقابلة للاستعادة وأمنة بحيث لا يمكن التلاعب بها بشكل مقصود أو غير مقصود ولا يمكن فقدانها.
- يجب امتثال الشركاء المنفذين لكل متطلبات الاحتفاظ بالسجلات التي تضعها الجهات ذات العلاقة وكذلك تلك المنصوص عليها في أي اتفاقية موقعة مع الجمعية.

خ- الامتثال للضوابط التجارية:

- يجب أن يمتثل الشركاء المنفذين لجميع ضوابط الاستيراد والتصدير والعقوبات المعمول بها وغيرها من الأنظمة ذات العلاقة بالامتثال الأمثل.

د- إبداء المخاوف:

- يجب على الشركاء المنفذين إن تبيين لهم بأن موظفاً لدى الجمعية أو أي شخص يعمل نيابة عنها قد اشترك في سلوك غير نظامي أو غير لائق، إبلاغ إدارة الجمعية فوراً.
- أي فرد أو جهة تعرف أو تشك أن أحد شركاء الجمعية أو من يعمل نيابة عنها قد اشترك في أعمال أو أنشطة تنتهك قواعد السلوك المهنية، يجب أن يفصح عما لديه





جمعية البر
الخيرية بالطائف

البر عطاء واحسان

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

عبر رابط تقديم الشكاوى عبر بريد الجمعية info@taifalber.org ومن ثم الإبلاغ عن المخاوف لإدارة الجمعية.

• استقبال الشكاوى والإفصاح عن المخاوف يديرها فريق متخصص، حيث يمكن الحفاظ على سرية هويتك (بقدر ما يسمح به النظام).

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى إدارة الموارد التنفيذية نشر الوعي بثقافة ومبادئ السلوك الوظيفي واخلاقيات الوظيفة وتزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.

المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع () في دورته () هذه السياسة في

/ / ١٤ هـ. وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات قواعد السلوك الموضوعه سابقا.



جمعية البر
الخيرية بالطائف



توقيع اعضاء مجلس الادارة

على الموافقة على هذه الالية وتحديد تعويضات المدير التنفيذي واعتمادها بتاريخ :

١٤٤٢/٥/١ هـ

م	العضو	التوقيع
١	أ. أنور بن محمد حسين باشا (رئيس مجلس الإدارة)	
٢	أ. محمد بن علي ابراهيم دغيري (نائب رئيس مجلس الإدارة)	
٣	أ. فهد بن ناجي عبيد الشلوي (أمين الصندوق)	
٤	أ. سعيد بن مجحد سعيد الزهراني (عضو مجلس الإدارة)	
٥	أ. حسين بن محمد عبدالرحمن الحبشي (عضو مجلس الإدارة)	
٦	أ. يوسف بن صالح علي الشهري (عضو مجلس الإدارة)	
٧	أ. رائد بن عيضة مستور الحليس (عضو مجلس الإدارة)	
٨	أ. احمد بن محمد ابراهيم دغيري (عضو مجلس الإدارة)	
٩	أ. بندر محمد علي الغربي (عضو مجلس الإدارة)	
١٠	أ. سلطان بن ناجي عبيد الشلوي (عضو مجلس الإدارة)	
١١	أ. حسين بن علي احمد الحمياتي (عضو مجلس الإدارة)	



جمعية البر
الخيرية بالطائف

البر عطاء واحسان

الرقم:
التاريخ:
المنشورات:

توقيع موظفي إدارة الجمعية على الموافقة على هذه الالية واعتمادها بتاريخ :

١ / ٥ / ٢٠١٤ هـ :

م	العضو	التوقيع
١	نبيل خلف الثبيتي	
٢	عبدالرحمن عبدالله قربان	
٣	رمضان تيهان الذبياني	
٤	سيف عليان المصعبي	
٥	عبدالله أحمد الشمراني	
٦	عبدالسلام خضران المنصوري	
٧	عبدالله محمد الاسمري	
٨	عمر جمعان الشمالي	
٩	محمد منصور الدغاس	
١٠	فوزية حسن الطلحي	
١١	شمسية شميلان المالكي	



هاتف 0127462153 | جوال و واتساب 0557000983 | @TaifAlber | مسجلة بوزارة العمل والتعمية الإجتماعية برقم 67
فاكس 0127465169 |

ص. ب 1817 الطائف | الرمز البريدي 21944 | info@taifalber.org | taifalber.org