



البر عطاء واحسان

الرقم:
التاريخ:
المبلغ:
المبلغ المدفوعات:

لائحة اختيار المستفيدين

هاتف: 0127462153 | فاكس: 0127465169 | مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية رقم 57 | جوال وواتساب: 0557000983 | @TaifAlber |

| ص.ب 21944 الطائف | الرمز البريدي: 21944 | | taifalber.org | Info@taifalber.org |

التعريف :

المستفيد هو الشخص أو المؤسسة التي تستفيد من خدمات أو أنشطة مؤسسة خيرية أو اجتماعية ويجب أن يتم اختيار المستفيدين بطريقة عادلة وشفافة وكذلك لضمان وصول المساعدة إلى المستحقين لها .

الهدف:

تهدف هذه اللائحة إلى تحديد الإجراءات وضوابط التي يجب اتباعها عند اختيار المستفيدين من خدمات أو أنشطة مؤسسة خيرية أو اجتماعية وذلك لضمان الشفافية والنزاهة في عملية الاختيار .

الصلاحيات :

يكون مسؤولاً عن تنفيذ هذه اللائحة مجلس الإدارة أو من ينوب عنه .

الإجراءات:

تحديد معايير الاختيار

أولاً يجب على المؤسسة تحديد معايير الاختيار التي ستستند إليها في اختيار المستفيدين وتشمل هذه المعايير عادة :

- الوضع الاجتماعي والاقتصادي للمستفيد
- الاحتياج الأساسي للمستفيد
- المعايير الدينية أو الثقافية للمستفيد
- الإعلان عن معايير الاختيار

يجب الإعلان عن معايير الاختيار للجمهور وذلك لضمان الشفافية في عملية الاختيار ويمكن الإعلان عن معايير الاختيار من خلال وسائل الإعلام المختلفة أو من خلال الموقع الإلكتروني للمؤسسة .

استقبال الطلبات :

يجب استقبال طلبات التقديم من الأشخاص أو المؤسسات التي ترغب في الاستفادة من خدمات أو أنشطة المؤسسة ويمكن استقبال طلبات التقديم من خلال البريد أو شخصياً .





البر عطاء واحسان

الرقم: ٢٠١٧/٣٦٩
التاريخ: ٢٠١٧/٣/٢٥
المشرفون: معاذ العتيبي

جمعية البر

الخيرية بالطائف

فحص طلبات التقديم:

يجب فحص طلبات التقديم من قبل فريق متخصص وذلك للتأكد من استيفاء المتقدمين للمعايير المحددة.

إجراء المقابلات قد يجري فريق الاختيار مقابلات مع بعض المتقدمين وذلك لجمع معلومات إضافية عنهم.

اتخاذ قرار الاختيار:

بناءً على نتائج الفحص والتقييم يصدر فريق الاختيار قراراً باختيار المستفيدين.

إبلاغ المستفيدين بالقرار :

يجب إبلاغ المستفيدين بالقرار الصادر عن طريق الاختيار وذلك من خلال البريد أو شخصية.

الضوابط :

- يجب الالتزام بضوابط التالية عند اختيار المستفيد
- يجب أن يتم اختيار المستفيدين بطريقة عادلة وشفافة
- يجب أن يتم الإعلان عن معايير الاختيار للجمهور
- يجب أن يتم فحص طلبات التقديم بعناية
- قد يجري فريق الاختيار مقابلات مع بعض المستفيدين
- يجب أن يكون قرار الاختيار مستنداً إلى نتائج الفحص
- يجب أن يتم إبلاغ المستفيدين بالقرار الصادر عن فريق الاختيار

المراجع:

- نظام الجمعيات والمؤسسات الخيرية
- اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الخيرية السعودي
- التطبيق في المملكة العربية السعودية



البر عطاء واحسان

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

تطبيق هذه اللائحة في المملكة العربية السعودية على جميع الجمعيات والمؤسسات الخيرية التي تقدم خدمات أو أنشطة للجمهور ويلتزم المسؤولون عن تنفيذ هذه اللائحة بالقوانين واللوائح المعمول بها في المملكة العربية.

ملاحظات اضافية:

- قد تختلف إجراءات اختيار المستفيدين من مؤسسة لأخرى وذلك حسب طبيعة الخدمات أو الأنشطة التي تقدمها
- يجب أن تضع المؤسسة آلية التعامل مع الشكاوى التي قد تنشأ بشأن عملية اختيار المستفيدين



البر عطاء واحسان

تم اعتماد هذه السياسة في اجتماع مجلس الإدارة بتاريخ: ١٤٢٠/٣/١ هـ بموافقة الأعضاء :

العضو	التوقيع
١. أ. أنور بن محمد حسين باشا (رئيس مجلس الإدارة)	
٢. أ. محمد بن علي ابراهيم دغريري (نائب رئيس مجلس الإدارة)	
٣. أ. سلطان بن ناجي عبيد الشلوي (أمين الصندوق)	
٤. أ. حسين بن محمد عبد الرحمن الحبشي (عضو مجلس الإدارة)	
٥. أ. يوسف بن صالح علي ال خثيم (عضو مجلس الإدارة)	
٦. أ. احمد بن محمد ابراهيم دغريري (عضو مجلس الإدارة)	
٧. أ. بندر محمد علي الغربي (عضو مجلس الإدارة)	

توقيع موظفي الجمعية على هذه الآلية واعتمادها بتاريخ:

١٤٤ / /

م	اسم الموظف	التوقيع
١	حسين علي الحمياني	
٢	عبد الله احمد الشمراني	
٣	عبد الرحمن عبد الله قربان	
٤	رمضان تيهان الذبياني	
٥	سيف عليان المصعبي	
٦	عبد السلام خضران الثبيتي	
٧	عبد الله محمد الاسمرى	
٨	عمر جمعان الثمالي	
٩	محمد منصور دغاسي	
١٠	فوزية حسن الطاهي	
١١	صالحة نوار الشلوبي	
١٢	شمسية شمیلان المالکی	



البر عطاء واحسان

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

اجراءات اختيار المستفيدين

اولا/ المستفيدين من خدمات الجمعية:

تقدم الجمعية خدماتها للأسر المحتاجة من سكان محافظة الطائف داخل النطاق الجغرافي للجمعية وذلك حسب التصنيف التالي:

- ١ - العمر :
- ٢ - رب الاسرة :

يجب ان لا يقل عمر رب الاسرة عن ٦٠ سنه ويستثنى من ذلك من لديه تقرير طبي او نفسي يعيقه عن العمل .

أ/ الذكور :

من سن الولادة وحتى سن ١٨ سنه ويمكن استثناء من تجاوز هذا العمر للطلاب المنتظمين في احدى الجهات العلمية او المهنية ما لم يكن موظفا او قائما بعمل ويكون الاستثناء عن طريق المدير التنفيذي بتوصية من مدير اداره المستفيدين

ب/ ١ - الإناث :

من سن الولادة وحتى سن ٢٦ سنه ويستثنى من ذلك البنات اللاتي لم يسبق لهن من الزواج وغير موظفات.

ب/ ٢ - الإناث :

لا تقدم الجمعية خدماتها للإناث لوجود جمعيات نسوية مختصة لذلك فيما عدا الانثى المهجورة بشرط:

- ١ - استيفاء متطلبات التقديم
- ٢ - احضار ما يثبت الهجران

ج/ المرضى النفسيين والمعاقين:

تقوم الجمعية برعاية المرضى النفسيين والمعاقين ارباب الاسر بشرط :

- ١ - استيفاء متطلبات التقديم
- ٢ - احضار التقرير طبي من جهة حكومية يثبت نوع الإعاقة وعدم القدرة على العمل وبالنسبة للمرضى النفسيين يتشرط احضار التقرير الرسمي وتاريخ حدوثه من مستشفى الصحة النفسية الحكومية.

ثانياً : ايقاف خدمات المستفيدين :

يحق لمدير الجمعية استثناء تقديم الخدمات على ان يكون إما محدد المدة او بصورة دائمة ضمن الشروط التالية :

أ/ محدد المدة :

- ١- عدم احترام المستفيد لأنظمه ولوائح الجمعية
- ٢- تطاول المستفيد على احد موظفي الجمعية اثناء تأدية عمله
- ٣- عدم احضار المستفيد للإثباتات الرسمية وتحديثها
- ٤- عدم تواصل المستفيد مع قسم الرعاية لمدة تزيد عن ستة شهور

ب/ الدائم :

- ١- تقديم معلومات غير صحيحة بغرض الاستفادة من خدمات الجمعية
- ٢- عدم تحديث الملف الخاص بالمستفيد وعدم التواصل مع الجمعية لمدة تزيد عن عام ميلادي
- ٣- تحسن الحالة المعيشية لدى المستفيد بصورة مقبولة تمكنه من المعيشة الكريمة
- ٤- الانتقال خارج النطاق الجغرافي لخدمات الجمعية
- ٥- عدم رغبة الاسرة في الاستفادة من خدمات الجمعية (بناء على طلب خطى من المستفيد)

ثالثاً : المستندات المطلوبة للتقديم على الجمعية

أ/ المستندات الأولية عند تقديم الطلب:

- ١- صورة سجل الاسرة وبطاقات الهوية الوطنية لرب الاسرة والابناء الذين تجاوزت اعمارهم ١٥ مع الاصول للمطابقة
- ٢- صورة لعقد ايجار مع برنت من موقع شركه الكهرباء لآخر فاتورة كهرباء او صك الملكية للمنزل مع الاصل للمطابقة



- ٣- صك الاعالة مع الاصل للمطابقة
- ٤- كروكي واضح للمنزل مع اسم الحي والشارع ورقم المنزل (العنوان الوطني)
وارقام الهاتف
- ٥- صوره شهادات الابناء الدراسية او تعريف من المدرسة
- ٦- رقم الحساب وصورة الآیان البنکي مع الاصل للمطابقة وكشف حساب لأخر ستة أشهر
- ٧- إحضار تعریف بالراتب للاپ و الام في حال انتظامهم في وظائف رسميه
- ٨- اثبات المديونية اذا وجدت
- ٩- إحضار شهاده الميلاد للأبناء

ب/ المستندات الإضافية بعد قبول الطلب:

- ١- اثبات مصادر الدخل للأسرة وفق البيانات الرسمية المتاحة (التقاعد - التأمينات الاجتماعية - الضمان - التأهيل الشامل - حساب المواطن..... وغيرها) على ان تكون بتواریخ حدیثه لا تتجاوز سنه ميلادية
- ٢- اثبات عدم الزواج والتوظیف للام والاولاد والبنات الذين تجاوزت اعمارهم ٢٤ سنه (یتم تحديتها كل سنتين)
- ٣- ان لا يتجاوز احضار الأسرة لجميع هذه المستندات ستة اشهر من تقديمها للحصول على خدمات الجمعية وفي حال التأخیر عن ذلك يتم ايقاف خدمات الصرف

رابعا : تصنيف فئات الاسر المستفيدة من خدمات الجمعية : لغرض تحديد حجم ونوع الخدمة المقدمة للمستفيد يتم تصنيفهم الى فئات وفق مستوى دخل الاسرة وعدد افرادها وملكيتها للسكن وهذه الفئات هي كالتالي:

- فئة أ (الشهري) :
- الأسر الاشد حاجة والتي يكون صافي الدخل الشهري للفرد لا يزيد عن (٦٠٠ ريال)





البر عطاء واحسان

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

جامعة البر
الخيرية بالطائف

- فئة ب (السنوي) :

- وهي الأسر التي يكون صافي دخل الفرد الشهري (من ٦٦١ إلى ٨٠٠ ريال)

- فئة ج (العيني) :

وهي الأسرة التي يكون صافي دخل الفرد الشهري (من ٨٠١ إلى ١٠٠٠ ريال)

ملاحظات :

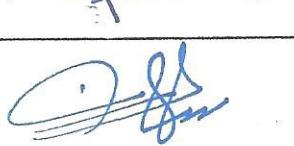
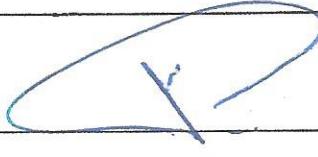
- الأسرة التي تسكن في منزل لا تملكه الأسرة يقدر لها ١٠٠٠ ريال قيمة الإيجار الشهري

- يحتسب دخل رب الأسرة بالنسبة للأسرة ١٠٠٠ ريال ..



البر عطاء واحسان

تم اعتماد هذه السياسة في اجتماع مجلس الإدارة بتاريخ: ١٤٢٠/٦/١ هـ بموافقة الأعضاء :

العضو	التوقيع	م
١. أ. أنور بن محمد حسين باشا (رئيس مجلس الإدارة)		١
٢. أ. محمد بن علي ابراهيم دغريري (نائب رئيس مجلس الإدارة)		٢
٣. أ. سلطان بن ناجي عبيد الشلوي (أمين الصندوق)		٣
٤. أ. حسين بن محمد عبد الرحمن الحبشي (عضو مجلس الإدارة)		٤
٥. أ. يوسف بن صالح علي ال خثيم (عضو مجلس الإدارة)		٥
٦. أ. احمد بن محمد ابراهيم دغريري (عضو مجلس الإدارة)		٦
٧. أ. بندر محمد علي الغريبي (عضو مجلس الإدارة)		٧

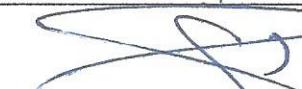
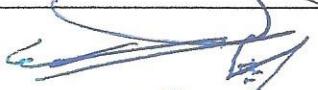
الرقم:
التاريخ:
المتغيرات:

البر عطاء واحسان

جمعية البر
Al-Birah Foundation

توقيع موظفي الجمعية على هذه الآلية واعتمادها بتاريخ:

١٤٤ / / هـ

م	اسم الموظف	التوقيع
١	حسين علي الحمياني	
٢	عبدالله احمد الشمراني	
٣	عبدالرحمن عبدالله قربان	
٤	رمضان تيهان الذبياني	
٥	سيف عليان المصعبي	
٦	عبدالسلام خضران الثبيتي	
٧	عبدالله محمد الاسمرى	
٨	عمر جمعان الثمالي	
٩	محمد منصور دغاسي	
١٠	فوزية حسن الطلحى	
١١	صالحة نوار الشلوى	
١٢	شمسية شمبلان المالكي	