



الرقم: ٥٥٥٥
التاريخ: ٥٥٥٥٥٥٥
المشروعات: ٥٥٥٥٥٥٥٥٥٥٥٥

البر عطاء واحسان



سياسة الجمعية في آليات الرقابة والإشراف على الجمعية

وفروعها ومكاتبها وتقييمها

ها ت ف ٥١٢٧٤٦٢١٥٣ | @TaifAlber | جوال وواتساب | مسجلة بوزارة العمل

فا ك س ٥١٢٧٤٦٥١٦٩ | | ٥٥٥٧٠٠٠٩٨٣ | والت تنمية الإجتماعية برقم ٥٧

ص. ب ١٨١٧ الطائف | الرمز البريدي ٢١٩٤٤ | Info@taifalber.org | taifalber.org



مقدمة

إن سياسة آليات الرقابة والاشراف تعد مطلباً أساسياً من متطلبات ضوابط الرقابة الداخلية في الجمعية حيث أنها تعمل على تحديد المسؤوليات والصلاحيات الإدارية والتي من شأنها تعزز من ضبط مسارات تدفق المعاملات والاجراءات لتمنع مخاطر الفساد والاحتيايل، وتعمل على تطوير العملية الادارية.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات خاصة وفقاً للأنظمة.

البيان

أولاً: الرقابة:

أ- بالتقارير الإدارية:

ان التقارير الإدارية يعتمد عليها اعتماد كلي في تقييم الأداء للجمعية، وتوجه هذه التقارير بالدرجة الأولى إلى مجلس الإدارة لأنه الجهة المسؤولة عن اتخاذ القرار في تصحيح الانحراف واتخاذ الإجراءات اللازمة، وأن تعد هذه بصفة دورية وبانتظام، ويجب اعدادها بطريقة جيدة وواضحة ومنها:

- التقارير الدورية: وتكون هذه من العاملين لمدراءهم بصفة: يومية، أسبوعية، أو شهرية أو فصلية أو بعد انتهاء مرحلة معينة من مشروع، أو بعد انتهاء مشروع.
- تقارير سير الأعمال الإدارية: وتكون هذه التقارير من المدراء إلى الإدارة العليا وتتضمن أنشطة الإدارات والإنجازات المتعددة.
- تقارير الفحص: وتكون لتحليل ظروف مشروع سابقة ولاحقة لتساعد الإدارة العليا على التصرف السليم في توجيه القرارات.
- تقارير قياس كفاءة العاملين: وتعد بصفة دورية عادية من قبل الرؤساء المباشرين لمروسيهم، وتشمل على قياس القدرات والتوصية لتطوير تلك القدرات، ومدى تعاونهم مع فريق العمل... وغيره من معايير واضحة مناسبة للجمعية.
- المذكرات والرسائل المتبادلة: وتكون بين الإدارات والأقسام وتستخدم هذه لحفظ الملفات والمعلومات والبيانات لسهولة الرجوع لها للمتابعة والتقييم.



ب- التقارير الخاصة:

- تقارير الملاحظة الشخصية.
- تقارير الاحصائيات والرسوم البيانية.
- مراجعة الموازنات التقديرية.
- متابعة ملف الشكاوى والتنظيمات.
- مراقبة السجلات والمراقبة الداخلية.
- مراقبة السير وفق معايير نظام الجودة.
- تقييم ومراجعة المشاريع.

ثانياً: المبادئ:

أ- مبدأ التكاملية:

تكامل الرقابة وأساليبها من الأنظمة واللوائح التنظيمية والخطط الاستراتيجية والتنفيذية في الجمعية.

ب- مبدأ الوضوح والبساطة:

سهولة نظام الرقابة وبساطته ليكون سهل الفهم للعاملين والمنفذين ليسهم في التطبيق الناجح والحصول على النتائج المناسبة.

ت- مبدأ سرعة كشف الانحرافات والابلاغ عن الأخطاء:

أن نظام الرقابة وفاعليته في الجمعية لكشف الانحرافات والتبليغ عنها بسرعة وتحديد أسبابها لمعالجة وتصحيح تلك الانحرافات والأخطاء.

ث- مبدأ الدقة:

إن دقة المعلومة ومصدرها هام بالنسبة للإدارة العليا لأنها هي التي تساعد على صنع القرار والتوجيه السليم واتخاذ الإجراءات المناسبة، وعدم الدقة في ذلك يعرض الجمعية لمشاكل وكوارث لا قدر الله.





جمعية البر
الخيرية بالطائف

البر عطاء واحسان

الرقم: ١٣٥٠٤٠٠٠٠٠٠٠٠٠
التاريخ: ١٤٣٥/١٢/١٥
المرشحات: ١٣٥٠٤٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين والمنتسبين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى الإدارة التنفيذية تزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.



جمعية البر
الخيرية بالطائف



جمعية البر
الأيرية بالطائف

البر عطاء واحسان

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

تم اعتماد هذه السياسة في اجتماع مجلس الإدارة بتاريخ: / / ١٤٥٥ هـ بموافقة الأعضاء:

م	العضو	التوقيع
١	أ. أنور بن محمد حسين باشا (رئيس مجلس الإدارة)	
٢	أ. محمد بن علي ابراهيم دغريري (نائب رئيس مجلس الإدارة)	
٣	أ. سلطان بن ناجي عبيد الشلوي (أمين الصندوق)	
٤	أ. حسين بن محمد عبدالرحمن الحبشي (عضو مجلس الإدارة)	
٥	أ. يوسف بن صالح علي ال خثيم (عضو مجلس الإدارة)	
٦	أ. احمد بن محمد ابراهيم دغريري (عضو مجلس الإدارة)	
٧	أ. بندر محمد علي الغريبي (عضو مجلس الإدارة)	

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

البر عطاء واحسان

جمعية البر
الخيرية بالطائف



توقيع موظفي الجمعية على هذه الآلية واعتمادها بتاريخ:

١٤٤٤ / / هـ

م	اسم الموظف	التوقيع
١	حسين علي الحمياني	
٢	عبدالله احمد الشمراني	
٣	عبدالرحمن عبدالله قربان	
٤	رمضان تيهان الذبياني	
٥	سيف عليان المصعبي	
٦	عبدالسلام خضران الثبيتي	
٧	عبدالله محمد الاسمري	
٨	عمر جمعان الثمالي	
٩	محمد منصور دغاسي	
١٠	فوزية حسن الطلحي	
١١	صالحة نوار الشلوي	
١٢	شمسية شمیلان المالكي	

هاتف 0127462153 | جوال وواتساب 0557000983 | @TaifAlber | 67
فاكس 0127465169 | والتعمية الإجتماعية برقم 67

ص ب 1817 الطائف | الرمز البريدي 21944 | info@taifalber.org | taifalber.org