

الرقم:

التاريخ:

المنشورات:

البر عطاء واحسان

جمعية البر
الخيرية بالطائف

④
سياسة تعارض المصالح للجمعيات الأهلية
لجمعية البر الخيرية بالطائف

هاتف 0127462153 | @TaifAlber | جوال وواتساب | مسجلة بوزارة العمل
فاكس 0127465169 | | والتنمية الإجتماعية برقم 67

ص. ب ١٨١٧ الطائف | الامن السري 21944 | Info@taifalber.org | taifalber.org



نموذج سياسة تعارض المصالح للجمعيات الأهلية

١- تمهيد:

١-١ تحترم جمعية البر الخيرية بالطائف خصوصية كل شخص يعمل لصالحها، وتعد ما يقوم به من تصرفات خارج إطار العمل ليس من اهتمامها، إلا أن الجمعية ترى أن المصالح الشخصية لمن يعمل لصالحها أثناء ممارسة أي أنشطة اجتماعية، أو مالي أو غيرها، قد تتداخل، بصورة مباشرة أو غير مباشرة، مع موضوعيته، أو ولأنه للجمعية مما قد ينشأ معه تعارض في المصالح.

٢-١ تؤمن الجمعية بقيمها ومبادئها المتمثلة في النزاهة والعمل الجماعي والعناية والمبادرة والإنجاز، وتأتي سياسة تعارض المصالح الصادرة عن الجمعية؛ لتعزيز تلك القيم وحمايتها، وذلك لتفادي أن تؤثر المصلحة الشخصية أو العائلية، أو المهنية لأي شخص يعمل لصالح الجمعية على أداء واجباته تجاه الجمعية، أو أن يتصل من خلال تلك المصالح على مكاسب على حساب الجمعية.

٢- نطاق وأهداف السياسة:-

١-٢ مع عدم الإخلال بما جاء في التشريعات والقوانين المعمول بها في المملكة العربية السعودية التي تحكم تعارض المصالح، ونظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية، واللائحة الأساسية للجمعية، تأتي هذه السياسة استكمالاً لها، دون أن تحل محلها.

٢-٢ تُطبق هذه السياسة على كل شخص يعمل لصالح الجمعية، ويشمل ذلك أعضاء الجمعية العمومية وأعضاء مجلس الإدارة، وأعضاء اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة، ومديري الجمعية التنفيذيين، وجميع موظفيها ومتطوعيها.

٣-٢ يشمل تعارض المصالح، ما يتعلق بالأشخاص أنفسهم المذكورين في الفقرة السابقة ومصالح أي شخص آخر تكون لهم علاقة شخصية بهم، ويشمل هؤلاء الزوجة، الأبناء، الوالدين، الأشقاء، أو غيرهم من أفراد العائلة.

٣-٢ تُعد هذه السياسة جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها سواء كانت تلك الوثائق قرارات تعيين أو عقود عمل.

٤-٢ تُضمن الجمعية العقود التي تبرمها مع استشارييها الخارجيين أو غيرهم، نصوصاً تنظم تعارض المصالح بما يتفق مع أحكام هذه السياسة.



٣-٩ يتولى مجلس الإدارة التأكد من تنفيذ هذه السياسة والعمل بموجبها وإجراء التعديلات اللازمة عليها.

٤- حالات تعارض المصالح:

٤-١ لا يعني وجود مصلحة لشخص يعمل لصالح الجمعية في أي نشاط يتعلق سواء بشكل مباشر أو غير مباشر بالجمعية، قيام تعارض في المصالح بين الطرفين. ولكن قد ينشأ تعارض المصالح عندما يطلب ممن يعمل لصالح الجمعية أن يبدي رأياً، أو يتخذ قراراً، أو يقوم بتصرف لمصلحة الجمعية، وتكون لديه في نفس الوقت إما مصلحة تتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر بالرأي المطلوب منه إبدائه، أو بالتصرف المطلوب منه اتخاذه، أو أن يكون لديه التزام تجاه طرف آخر غير الجمعية يتعلق بهذا الرأي أو القرار أو التصرف. إذ تنطوي حالات تعارض المصالح على انتهاك للسرية، وإساءة لاستعمال الثقة، وتحقيق مكاسب شخصية وزعزعة للولاء للجمعية.

٤-٢ هذه السياسة تضع امثلة لمعايير سلوكية لعدد من المواقف إلا أنها بالضرورة لا تغطي جميع المواقف الأخرى المحتمل حدوثها ويتحتم على كل من يعمل لصالح الجمعية التصرف من تلقاء أنفسهم بصورة تتماشى مع هذه السياسة، وتجنب ما قد يبدو أنه سلوك يخالف هذه السياسة ومن الامثلة على حالات التعارض ما يلي:

▪ ينشأ تعارض المصالح مثلاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو عضو أي لجنة من لجانها أو أي من موظفي الجمعية مشاركاً في أو له صلة بأي نشاط، أو له مصلحة شخصية أو مصلحة تنظيمية أو مهنية في أي عمل أو نشاط قد يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على موضوعية قرارات ذلك العضو أو الموظف أو على قدراته في تأدية واجباته ومسئوليته تجاه الجمعية.

▪ ينشأ التعارض في المصالح أيضاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو أحد كبار التنفيذيين يتلقى أو يحصل على مكاسب شخصية من أي طرف آخر سواء كان ذلك بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعة ومشاركته في إدارة شؤون الجمعية.





٦- متطلبات الإفصاح:

٦-١ يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين التقيد التام بالإفصاح للجمعية عن الحالات التالية، حيثما انطبق، والحصول على موافقتها في كل حالة، حيثما اقتضت الحاجة، سواء انطوت على تعارض فعلي أو محتمل للمصالح أم لا:

• يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية وظائف يشغلونها، أو ارتباط شخصي لهم مع جمعية أو مؤسسة خارجية، سواء كانت داخل المملكة أم خارجها.

• يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية حصص ملكية لهم في المؤسسات الربحية.

• يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية وظيفة أو مصلحة مالية أو حصة ملكية تخص أي من أفراد أسرهم (الوالدان والزوجة/الزوجات/الزوج والأبناء/البنات) في أية جمعيات أو مؤسسات ربحية تتعامل مع الجمعية أو تسعى للتعامل معها.

• يتعين على كل أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح للجمعية والحصول على موافقتها على أية حالة يمكن أن تنطوي على تعارض محذور في المصالح. وتخضع جميع هذه الحالات للمراجعة والتقييم من قبل مجلس إدارة الجمعية واتخاذ القرار في ذلك. عند انتقال الموظف إلى وظيفة رئاسية في الجمعية أو إلى وظيفة في إدارة أخرى أو غير ذلك من الوظائف التي ربما تنطوي على تعارض في المصالح، ربما يتعين على الموظف إعادة تعبئة نموذج تعارض المصالح وأخلاقيات العمل وبيان الإفصاح في غضون ٣٠ يوماً من تغيير

الوظيفة. كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكد من قيام الموظف بتعبئة استمارة الإفصاح على نحو تام.

٦-٢ يعرض التفسير في الإفصاح عن هذه المصالح والحصول على موافقة الجمعية عليها المسؤول التنفيذي وغيره من الموظفين والمتطوعين للإجراءات التأديبية طبقاً لنظام العمل والتنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية واللائحة الأساسية في الجمعية.



جمعية البر
الخيرية بالطائف

البر عطاء واحسان

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

٧ - تقارير تعارض المصالح:

١-٧ تودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى لجنة (المكتب للأمين العام للجمعية).

٢-٧ تودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متطوعي الجمعية لدى إدارة شؤون الموظفين.

٣-٧ يُقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية والتي تنطوي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس، حال طلب رئيس مجلس الإدارة، ويُضمن ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية.

٤-٧ تُصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يُعرض على مجلس الإدارة يُوضّح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انطوت على مصلحة لموظفي الجمعية وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها.

حيث إنّ هذه السياسة تُعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها، فإنه لا يجوز مخالفة أحكامها والالتزامات الواردة بها.



جمعية البر
الخيرية بالطائف

هاتف 0127462153 | @TaifAlber | جوال و واتساب 0557000983 | مسجلة بوزارة العمل والتنمية الإجتماعية برقم 67
فاكس 0127465169 |

ص. ب 1817 الطائف | الرمز البريدي 21944 | Info@taifalber.org | taifalber.org



جمعية البر
الخيرية بالطائف

البر عطاء واحسان

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

تعهد وإقرار: -

أقر وأتعهد أنا _____ وبصفتي _____

بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ "جمعية البر الخيرية بالطائف"، وبناء عليه أوافق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو مباشرة مستفيدا من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض شخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع.....

التاريخ/...../..... هـ

الموافق...../...../.....



هاتف 0127462153 | @TaifAlber | جوال و واتساب 0557000983 | مسجلة بوزارة العمل والتسمية الإجتماعية برقم 67
فاكس 0127465169 |

ص. ب 1817 الطائف | الرمز البريدي 21944 | Info@taifalber.org | taifalber.org



جمعية البر
الخيرية بالطائف

البر عطاء واحسان

الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

ملحق (١): نموذج إفصاح مصلحة

هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟

() نعم

() لا

هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟

() نعم

() لا



هاتف 0127462153 | @TaifAlber | جوال وواتساب 0557000983 | مسجلة بوزارة العمل والتربية الإجتماعية برقم 67
فاكس 0127465169 |

ص. ب 1817 الطائف | الرمز البريدي 21944 | Info@taifalber.org | taifalber.org



جمعية البر
الخيرية بالطائف

البر عطاء واحسان

الرقم:
التاريخ:
المنشورات:

توقيع موظفي الجمعية على هذه الآلية واعتمادها بتاريخ:

١٦ / ١٠ / ١٤٤٢ هـ

| م | اسم الموظف | التوقيع |
|----|-------------------------|---------|
| ١ | حسين علي الحمياني | |
| ٢ | عبدالله احمد الشمراني | |
| ٣ | عبدالرحمن عبدالله قربان | |
| ٤ | رمضان تيهان الذبياني | |
| ٥ | سيف عليان المصعبي | |
| ٦ | عبدالسلام خضران الثبتي | |
| ٧ | عبدالله محمد الاسمري | |
| ٨ | عمر جمعان الثمالي | |
| ٩ | محمد منصور دغاسي | |
| ١٠ | فوزية حسن الطلحي | |
| ١١ | صالحة نوار الثلوي | |
| ١٢ | شمسية شمیلان المالكي | |



جمعية البر
الخيرية بالطائف

البر عطاء واحسان

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن

التفاصيل الخاصة بتملك أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

| اسم النشاط | نوع النشاط | المدينة | رقم السجل أو رخصة العمل | تاريخ الإصدار الهجري | | | تاريخ الإصدار الميلادي | | |
|---|-----------------------------|--|-------------------------------|----------------------|-------|-------|------------------------|-------|-------|
| | | | | اليوم | الشهر | السنة | اليوم | الشهر | السنة |
| هل تتقلد منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية؟ | هل حصلت على موافقة الجمعية؟ | هل ترتبط الشركة بعلاقة عمل مع الجمعية؟ (%) | المصلحة المالية الإجمالية (%) | | | | | | |

هل تتقلد منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية؟

() نعم

() لا



جمعية البر
الخيرية بالطائف

هاتف: 0127462153 | جوال وواتساب: 0557000983 | @TaifAlber | مسجلة بوزارة العمل والتربية الإجتماعية برقم 67
فاكس: 0127465169 |

ص. ب 11817 الطائف | الرمز البريدي 21944 | Info@taifalber.org | taifalber.org



جمعية البر
الخيرية بالطائف

البر عطاء واحسان

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

هل يتقصد أي من أفراد أسرتك (الوالدان/الزوجة/الزوجات/الأبناء والبنات) منصبًا (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير الجمعية؟

() نعم

() لا

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب و / أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية، الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

| اسم الجهة | نوع الجهة | المدينة | هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟ | هل حصلت على موافقة الجمعية؟ | صاحب المنصب | المنصب | هل تتحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب؟ |
|--------------|--------------|---------|--|-----------------------------------|----------------|--------|---|
| | | | | | | | |

هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟

() نعم

() لا



جمعية البر
الخيرية بالطائف

هاتف: 0127462153 | جوال وواتساب: 0557000983 | @TaifAlber | مسجلة بوزارة العمل والتربية الإجتماعية برقم 67
فاكس: 0127465169 |

ص. ب 1817 الطائف | الرمز البريدي 21944 | Info@taifalber.org | taifalber.org



جمعية البر
الخيرية بالطائف

البر عطاء واحسان

الرقم: _____
التاريخ: _____
المشغوعات: _____

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

| اسم مقدم الهدية | الجهة | تاريخ تقديم الهدية الهجري | | | تاريخ تقديم الهدية الميلادي | | | هل قبلت الهدية؟ | هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟ | نوع الهدية | قيمة الهدية تقديريا |
|-----------------|-------|---------------------------|-------|-------|-----------------------------|-------|-------|-----------------|---------------------------------------|------------|---------------------|
| | | اليوم | الشهر | السنة | اليوم | الشهر | السنة | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

أقر أنا الموقع أدناه أنا جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم:

المسمى الوظيفي:

التاريخ:

التوقيع:



هاتف: 0127462153 | جوال وواتساب: 0557000983 | @TaifAlber | مسجلة بوزارة العمل والتربية الإجتماعية برقم 67
فاكس: 0127465169 | جوال وواتساب: 0557000983 | @TaifAlber | مسجلة بوزارة العمل والتربية الإجتماعية برقم 67

ص. ب 17817 الطائف | الرمز البريدي 21944 | Info@taifalber.org | taifalber.org

الرقم:
التاريخ:
المنشورات:

البر عطاء واحسان

جمعية البر
الخيرية بالقطيف



تم اعتماد هذه السياسة في اجتماع مجلس الإدارة بتاريخ: ١٤/١٠/٢٠٢١ هـ بموافقة الأعضاء :

| م | العضو | التوقيع |
|---|---|---------|
| ١ | أ. أنور بن محمد حسين باشا (رئيس مجلس الإدارة) | |
| ٢ | أ. محمد بن علي ابراهيم دغريري (نائب رئيس مجلس الإدارة) | |
| ٣ | أ. سلطان بن ناجي عبيد الشلوي (أمين الصندوق) | |
| ٤ | أ. حسين بن محمد عبدالرحمن الحبشي (عضو مجلس الإدارة) | |
| ٥ | أ. يوسف بن صالح علي ال خثيم (عضو مجلس الإدارة) | |
| ٦ | أ. احمد بن محمد ابراهيم دغريري (عضو مجلس الإدارة) | |
| ٧ | أ. بندر محمد علي الفريي (عضو مجلس الإدارة) | |



تم اعتماد هذه السياسة في اجتماع مجلس الإدارة بتاريخ: ١٤/١٠/٢٠٢٠ هـ بموافقة الأعضاء :

| م | العضو | التوقيع |
|---|--|---------|
| ١ | أ. أنور بن محمد حسين باشا (رئيس مجلس الإدارة) | |
| ٢ | أ. محمد بن علي ابراهيم دقيريري (نائب رئيس مجلس الإدارة) | |
| ٣ | أ. سلطان بن ناجي عبيد الشلوي (أمين الصندوق) | |
| ٤ | أ. حسين بن محمد عبدالرحمن الحبشي (عضو مجلس الإدارة) | |
| ٥ | أ. يوسف بن صالح علي ال خثيم (عضو مجلس الإدارة) | |
| ٦ | أ. احمد بن محمد ابراهيم دقيريري (عضو مجلس الإدارة) | |
| ٧ | أ. بندر محمد علي الفريي (عضو مجلس الإدارة) | |